



**Pievevano: don Marco Fagotti**

**Responsabile Archivio e Biblioteca**  
**Vincenzo Rizzo**

Si occupa della gestione della Biblioteca e dell'Archivio antico (documenti che hanno più di 70 anni). La Biblioteca è sempre aperta due giorni la settimana nel pomeriggio per lo studio personale o per la ricerca e il prestito di libri. La Biblioteca ha i seguenti settori di specializzazioni: Teologia, Arte, Storia del territorio e Musica.  
L'Archivio custodisce tutti i documenti dai più antichi (1400 c.a.) ai più giovani (inizi del 900). Questo Archivio è consultabile previo appuntamento con il responsabile, non è fotocopiabile né asportabile dai locali della Pieve.

**Responsabile Beni Artistici**  
**Simona Manetti**

Si occupa di tenere le relazioni necessarie ma specialistiche con la Soprintendenza dei Beni Artistici, per tutto quello che riguarda il patrimonio artistico e storico della Pieve. Per ogni permesso nella variazione dell'uso e dell'esposizione delle opere, per i vari restauri, per la cura straordinaria di tutti i beni in nostro possesso, è l'interfaccia della Parrocchia con i vari funzionari della Soprintendenza.  
La responsabile formula dei progetti che poi dovranno passare dal COPAE e Dall'Ufficio Arte sacra della Curia per poi andare in Soprintendenza. Cura e gestisce ogni evento riguardante i beni artistici (mostre, visite, ecc.)

**Responsabile Manutenzioni**  
**Matteo Zurro**

Cura tutto quello che riguarda la gestione delle Ordinarie manutenzioni della Pieve e di tutte le sue pertinenze, mette a conoscenza il Parroco dei bisogni di volta in volta presenti e delle possibili soluzioni. Quando necessita un ordinaria manutenzione con un equipe di volontari interviene, altrimenti si rimanda la decisione dei lavori da fare al COPAE.  
Tutti coloro che usano dei locali della Parrocchia possono interfacciarsi per esprimere problemi e richieste riguardanti la manutenzione.

**Responsabile informatico**  
**Enrico Capaccioli**

Si occupa della gestione della rete informatica della parrocchia e del gestionale dell'Archivio della Pieve. Si occuperà anche della informatizzazione della Biblioteca e di tutti quei servizi che hanno bisogno dell'informatica.

**Responsabile Sito internet**  
**Stefania Signorini**

Cura il sito internet della Parrocchia. All'inizio con una stretta collaborazione con un professionista, nostro parrocchiano, con il quale rinnoveranno il sito rendendolo più leggibile e soprattutto più utile, con sezioni in cui registrarsi per poter usufruire di alcuni servizi, oppure degli spazi per gli operatori pastorali così da poter avere sempre a portata di clic i documenti che ognuno usa per la parrocchia.  
Dopo un periodo di start up, la gestione del sito sarà coordinata dal responsabile e gestita a più mani.

**Responsabile eventi**  
**Paola Meazzini**

Gestisce gli eventi della parrocchia, aiuta nella preparazione e progettazione degli eventi e gli porta avanti servendosi di una equipe di persone volontarie.  
È l'interfaccia anche per le Associazioni che vogliono preparare degli eventi e vogliono avere un aiuto o un consiglio.  
Insieme al Coordinatore deve essere messa al corrente degli eventi fuori agenda pastorale che durante l'anno vengono pensati.

**Segreteria**